

# Schoolgids



stichting elan  
**de Annie M.G. Schmidt**

gespecialiseerd basisonderwijs

Schooljaar  
2024-2025

Annie M.G. Schmidtschool

Laapersboog 9  
1213 VC Hilversum  
035 - 621 58 35  
amgs@amgs.nl



[www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)



Kansen voor de Toekomst





<b>VOORWOORD</b> . . . . .	<b>4</b>	<b>4 LEERLINGONDERSTEUNING</b> . . . . .	<b>19</b>
<b>1 DE SCHOOL</b> . . . . .	<b>5</b>	4.1 De instroom van nieuwe leerlingen . . . . .	19
Schoolgegevens . . . . .	5	4.2 Het ontwikkelingsperspectief (OPP) . . . . .	19
1.1 Richting . . . . .	6	4.3 Ontwikkelingsverwachting voor kleuters (OVK) . . . . .	20
1.2 Groepen en groepsgrootte . . . . .	6	4.4 Het volgen van de ontwikkeling.. . . . .	20
1.3 Onze doelgroep . . . . .	6	4.5 Dyslexie . . . . .	21
1.4 Aanmelden . . . . .	6	4.6 De speciale zorg . . . . .	22
1.5 Schoolbestuur . . . . .	7	4.7 Meldcode Kindermishandeling . . . . .	23
1.6 Samenwerkingsverband . . . . .	7	4.8 Handle with Care . . . . .	24
1.7 Procedure schoolgids . . . . .	7	4.9 Grenzen aan ons onderwijs . . . . .	24
1.8 Rapport inspectie . . . . .	7	4.10 Schorsen en verwijderen . . . . .	25
<b>2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b> . . . . .	<b>8</b>	<b>5 DE OUDERS</b> . . . . .	<b>26</b>
2.1 Concept . . . . .	8	5.1 Informatievoorziening . . . . .	26
2.2 Visie op onderwijs . . . . .	8	5.2 Inspraak . . . . .	27
2.3 Schoolklimaat . . . . .	9	5.3 Ouderbijdrage . . . . .	28
2.4 Positive Behavior Support (PBS) . . . . .	10	5.4 Overige gelden . . . . .	28
2.5 Geef me de Vijf . . . . .	10	5.5 Klachtenregeling . . . . .	28
2.6 Veiligheid . . . . .	11	5.6 Schoolverzekering . . . . .	29
2.7 AVG & privacy . . . . .	12	5.7 Vernieling . . . . .	29
2.8 De leerlingenraad . . . . .	12	5.8 Vervoer . . . . .	29
<b>3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b> . . . . .	<b>13</b>	5.9 Algemene informatie . . . . .	30
3.1 Algemeen . . . . .	13	5.10 Buitenschoolse opvang: BSO ZieZo . . . . .	31
3.2 Kleuters . . . . .	13	<b>6 NA DE ANNIE</b> . . . . .	<b>32</b>
3.3 De inhoud van het onderwijs . . . . .	14	6.1 Resultaten van ons onderwijs (uitstroom) . . . . .	32
3.4 Referentieniveaus . . . . .	14	<b>7 MEDEWERKERS</b> . . . . .	<b>35</b>
3.5 Toetsen en opbrengsten (OGW4D) . . . . .	14	<b>8 REGELINGEN</b> . . . . .	<b>37</b>
3.6 Vakgebieden . . . . .	15	8.1 Schooltijden . . . . .	37
3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling . . . . .	16	8.2 Geplande onderwijstijd . . . . .	37
3.8 Fysieke ontwikkeling (bewegingsonderwijs) . . . . .	16	8.3 Maatregelen (preventie) schoolverzuim . . . . .	37
3.9 Kunst en Cultuur . . . . .	16	<b>9 KWALITEITSZORG ONDERWIJS</b> . . . . .	<b>38</b>
3.10 Overige activiteiten . . . . .	17	9.1 De kwaliteitszorg . . . . .	38
3.11 Burgerschap . . . . .	17		
3.12 Bewegend leren . . . . .	18		



Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld. Het MT van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt n.a.v. opmerkingen van de inspectie, ouders en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur vastgesteld. De schoolgids is via de website te lezen. Op verzoek wordt een papieren versie van de gids uitgereikt aan de ouder(s) en verzorger(s).





# VOORWOORD

## *Beste ouder(s)/verzorger(s)*

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van de Annie M.G. Schmidtschool te Hilversum. Onze school valt onder het bestuur van stichting Elan. Daarnaast is de Annie M.G. Schmidtschool aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita.

In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven. De Annie M.G. Schmidtschool is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) voor het openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in het Gooi. In deze schoolgids beschrijven we waar de school voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en wat onze manier van werken is. Wij willen laten zien wat u van de Annie M.G. Schmidtschool kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Kenmerkend voor onze school is dat we specialistische zorg bieden die in de 'reguliere' basisschool niet geboden kan worden.

De school dankt haar naam aan Annie M.G. Schmidt (1911-1995), een zeer succesvol schrijfster van vele kinderboeken, cabarettteksten en musicals. Ze is al decennia bij veel kinderen bekend van Jip en Janneke, het beertje Pippeloentje, Abeltje, Pluk, Floddertje en vele andere hoofdpersonen uit haar boeken en gedichten.

In september ontvangen alle leerlingen de schoolkalender. In deze kalender staat de informatie die jaarlijks verandert. U kunt dan denken aan het vakantierooster, de studiedagen, de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (mr) en de ouderraad (or). Maar ook feesten, vieringen en bijzondere dagen staan in de schoolkalender.

Wij verwachten dat deze gids en de informatie op de website u een helder beeld geeft van onze school. Op de website van de school vindt u ook een link naar een korte film: "welkom op de Annie". In deze film krijgt u van twee leerlingen een korte rondleiding door de school.

Mocht u vragen hebben en/of meer willen weten, neem gerust contact op met één van de intern begeleiders (IB-ers) of de directie. U bent van harte welkom voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Wij laten onze school graag zien, juist onder schooltijd!

Namens het team van de Annie M.G. Schmidtschool,

**Ineke Kuijlenburg**  
Directeur





# 1

## DE SCHOOL

### Schoolgegevens

#### Adres

School voor Gespecialiseerd Basisonderwijs  
**Annie M.G. Schmidtschool**  
Laapersboog 9  
1217 EA Hilversum  
035-6215835  
e-mail: [amgs@amgs.nl](mailto:amgs@amgs.nl)  
Brinnummer:19TU

#### Richting

Algemeen Bijzonder Onderwijs

#### Directeur

Ineke Kuijlenburg  
035-6215835  
e-mail: [i.kuijlenburg@elanscholen.nl](mailto:i.kuijlenburg@elanscholen.nl)

#### Adjunct directeur

Sanneke Rook  
035-6215835  
e-mail: [s.rook@elanscholen.nl](mailto:s.rook@elanscholen.nl)

#### Bestuur

Stichting Elan  
Hoflaan 10 A  
1217 CZ Hilversum  
035 – 6 852 847  
[info@stichtingelan.nl](mailto:info@stichtingelan.nl)

#### College van bestuur

Renate van der Mooren (dagelijks bestuur)  
Paul Schollaardt (dagelijks bestuur)

#### Raad van toezicht

Patrick van den Brink, voorzitter  
Bram Kolk  
Marianne Verhage  
Monique van den Berg  
Marco Rozenbeek

#### Samenwerkingsverband

SWV Unita  
Noordereinde 54 F  
1243 JJ 's Graveland  
035-800 10 11  
e-mail: [info@swvunita.nl](mailto:info@swvunita.nl)

#### Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: **0800-8051**





## 1.1 Richting

De Annie MG Schmidtschool (AMGS) is een openbare school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) waar alle kinderen welkom zijn. We maken geen verschil naar iemands levensbeschouwelijke of culturele achtergrond. We vinden het belangrijk dat we respectvol leren kijken naar iedereen en op zoek gaan naar de overeenkomsten in plaats van de verschillen. Geen mens is gelijk, maar alle mensen wel gelijkwaardig. Het ene kind is niet meer of minder dan het andere kind. Allemaal hebben ze recht op kansen en begrip.

## 1.2 Groepen en groepsgrootte

Aan het begin van het schooljaar 2024-2025 heeft de school ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. In een klas zitten gemiddeld 16 leerlingen. In de kleutergroepen zijn dat er minder. Op de AMGS werken ongeveer 40 medewerkers. In hoofdstuk 7 kunt u lezen wat deze mensen doen voor de school.



## 1.3 Onze doelgroep

Wij richten ons op leerlingen in de basisschoolleeftijd die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling en zich hierdoor de leerstof van het basisonderwijs niet vanzelf eigen maken. Op onze school begeleiden wij kinderen waarbij:

***Een ontwikkelingsachterstand is vastgesteld, hierbij valt te denken aan:***

- Zowel een achterstand op didactisch gebied als een achterstand op sociaal-emotioneel gebied.

***Belemmerende factoren zijn vastgesteld bij het leren, hierbij valt te denken aan:***

- Moeite met het vasthouden van aandacht en concentratie;
- Hoge mate van impulsiviteit;
- Moeite met taakaanpak;
- Motivatie- en prestatieproblemen als gevolg van overvraging;
- Moeite met sociale interactie;
- Vermoeidheid;
- Specifieke ontwikkelingsstoornissen.

## 1.4 Aanmelden

Als een kind vastloopt op de huidige school worden de ondersteuningsbehoeften, de stimulerende en belemmerende factoren van het kind en de concrete hulpvraag van school en/of ouders vastgelegd in een zogenaamd groeidocument. Zodra het groeidocument is ontvangen door het samenwerkingsverband (Unita), wordt een trajectbegeleider benoemd. Vervolgens vindt er met alle betrokkenen rondom het kind een overleg plaats, het multidisciplinair overleg (MDO). Alle afspraken binnen het handelingsgerichte proces zoals extra ondersteuning die is ingezet of nog kan worden ingezet op de huidige school, worden in het groeidocument opgenomen zodat een compleet beeld van het kind en het handelingsplan daarvoor ontstaat.



Het bieden van extra ondersteuning kan op veel plaatsen worden geboden maar bij voorkeur op de huidige school dus in het reguliere basisonderwijs. In het Multidisciplinaire Overleg (MDO) wordt vastgesteld of het wenselijk en haalbaar is om de extra ondersteuning op de huidige school aan te (blijven) bieden, of dat plaatsing in het gespecialiseerde (basis) onderwijs (BGO) passender is. Voor plaatsing op een GBO-school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het samenwerkingsverband vereist. Hiervoor wordt een tweede deskundige in het proces betrokken waarmee aan de eis van deskundigen-advies is voldaan.

### 1.5 Schoolbestuur

De AMGS valt onder de stichting Elan. Deze stichting bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd en voortgezet gespecialiseerd onderwijs (GO en GVO) en gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Alle scholen van stichting Elan liggen in de regio Gooi- en Vechtstreek. Met deze scholen wil stichting Elan het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Bij stichting Elan werken ongeveer 270 professionals. Zij werken veel samen en delen hun kennis met elkaar wat de kwaliteit van het onderwijs binnen de hele stichting ten goede komt. Op die manier krijgt ieder kind een goede onderwijsplek.

Ook ondersteunt stichting Elan het regulier onderwijs (PO, VO en MBO).

### 1.6 Samenwerkingsverband

De AMGS valt als school voor gespecialiseerd basisonderwijs onder samenwerkingsverband Unita. Dit is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio Gooi- en Vechtstreek. Onder Unita vallen alle scholen voor regulier basisonderwijs, gespecialiseerd basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs uit deze regio.

Vanuit stichting Elan denken wij op verschillende manieren mee binnen het samenwerkingsverband. Bijvoorbeeld bij het houden van een MDO op een basisschool of het doen van diagnostisch onderzoek. Ook bieden leerkrachten uit onze school ambulante begeleiding op basisscholen.

### 1.7 Procedure schoolgids

Jaarlijks actualiseert de directie van de school de inhoud van de schoolgids. Hierin neemt zij nieuwe ontwikkelingen mee die voortkomen uit de actualiteit of uit opmerkingen van ouders, bestuur of inspectie. De schoolgids wordt voor het nieuwe schooljaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school. De mr moet instemmen met de schoolgids. De schoolgids staat op de website van de school.

### 1.8 Rapport inspectie

In 2016 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Zij schrijft: "De Annie M.G. Schmidtschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement". Als een school of opleiding bij een dergelijk onderzoek van de inspectie een 'voldoende' krijgt, betekent dat dat de school aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet.

Daarnaast heeft de Inspectie in juli 2018 en in maart 2019 onze school bezocht i.v.m. zogenoemde thematische schoolbezoeken. Het eerste thema was: 'Op naar VO' en het tweede thematische schoolbezoek stonden 'Kwetsbare groepen leerlingen in het stelsel' centraal. De inspecteur wil hiermee i.v.m. haar toezichtstaak informatie ophalen én invulling geven aan de verplichting om elke basisschool in Nederland tenminste een keer in de vier jaar te bezoeken.

In de schooljaren 2023 en 2024 heeft er een Inspectiebezoek op bestuurlijk niveau plaatsgevonden. Er hebben diverse themabezoeken plaatsgevonden op enkele scholen van de Stichting.

# Kansen voor de Toekomst





# 2

## WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Concept

Op de AMGS bereiden we de leerlingen voor op de maatschappij. We doen er alles aan om leerlingen maximale kansen voor de toekomst mee te geven. Dit doen we door het bieden van hoge reële verwachtingen, kwaliteit en professionaliteit. We vinden het belangrijk dat er nauw samengewerkt wordt met zowel interne als externe professionals én met ouders.

Wij zijn als school een team dat continu werkt aan professionaliteit, bijvoorbeeld door middel van studiedagen. We werken veel met elkaar samen waardoor we in het belang van ieder kind elkaar scherp houden en elkaar versterken. De missie van stichting Elan, de slogan, sluit goed aan bij waar wij voor staan:

*Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan!*

### 2.2 Visie op onderwijs

De AMGS is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs die haar visie op onderwijs en zorg als volgt heeft vastgelegd:

- **De school biedt alle kinderen maximale ontplooiingskansen op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel gebied met een handelingsgericht, positief geformuleerd onderwijs- en ondersteuningsaanbod binnen een veilige en plezierige onderwijsleersituatie waarin door kind, ouders en school wordt samengewerkt.**
- **De school stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de medewerkers in een flexibele en lerende onderwijsorganisatie. De school wil kinderen opvoeden tot individuen die zelfstandig en verantwoordelijk zijn en hen aanmoedigen om een eigen mening te vormen over waarden en normen en deze mening ook te uiten. De school wil de kinderen leren zich verantwoordelijk te gedragen.**

De volgende basisbehoeften van elk individu vormen de startlijn voor ons werk:

- **Relatie (het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan)**
- **Competentie (het geloof en plezier in eigen kunnen hebben)**
- **Autonomie (het gevoel zelf iets te kunnen en daar zelf verantwoordelijk voor te zijn)**

Deze behoeften zijn bij ieder mens aanwezig en zullen eerst gehonoreerd moeten worden wil er sprake zijn van motivatie om jezelf te ontwikkelen.

Een tweede gegeven is dat mensen verschillen in talent, tempo en temperament. Dit betekent dat de school deze verschillen als normaal ziet.

Als laatste uitgangspunt geldt de ontwikkelingsopgave van het kind zelf. Elk kind heeft een eigen ontwikkelingstaak. Dit betekent dat het kind een eigen actief aandeel heeft in zijn ontwikkeling, maar dat het ook de gelegenheid moet krijgen zich te ontwikkelen.





Dit wordt bevorderd door ondersteuning en uitdaging, structuur, hulp en bemoediging enerzijds en motiveren tot zelfstandige exploratie en het stellen van eisen anderzijds. Ondersteuning is pas effectief als het leidt tot uitdaging om een taak op je te nemen en uit te voeren. Uitdaging is pas effectief als de leerling weet dat de leerkracht beschikbaar blijft voor ondersteuning (bijv. in de vorm van acceptatie van het resultaat van het werk).

Willen ondersteuning en uitdaging resultaat opleveren dan is het noodzakelijk dat de leerkracht het kind het gevoel geeft dat het gaat lukken. Hierdoor bouwt het kind zelfvertrouwen op. Voor het onderwijs houdt dit in dat er een beroep wordt gedaan op de leerlingen om actief mee te doen. Het onderwijs is een proces en geen product. Gekeken wordt naar hoe de leerling tot oplossingen komt. Dit betekent vragen stellen (niet zozeer om het goede antwoord te horen maar om het denkproces helder te krijgen), uitdagen tot een andere benadering van een probleem/vraagstuk, uitleg geven en leerlingen laten uitleggen, gissen en missen, beoordelen en waarderen.

Leerkracht en leerling zijn constant samen in interactie om iets nieuws onder de knie te krijgen, dit geeft plezier in leren, geeft de leerling zelfvertrouwen en het gevoel iets te kunnen.

### 2.3 Schoolklimaat

Ieder kind moet iedere dag met plezier en vertrouwen naar school kunnen gaan. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen en vanuit die basis kunnen werken aan de eigen ontwikkeling. Door een duidelijke, en vooral voor kinderen, herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen aan te bieden, worden door succeservaringen het plezier en vertrouwen in eigen kunnen versterkt. Het is voor veel kinderen belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit wordt bereikt door een vaste dagindeling te hanteren. Daarnaast is de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk. Daarom werken we volgens de principes PBS en de methode 'Geef me de 5'. Beiden methodes worden nader uitgelegd in paragraaf 2.4 en 2.5.

Aanvullend is de voorspelbaarheid terug te vinden in de manier van lesgeven volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI) en duidelijke afspraken in de klas (klassenmanagement).

Door het buitenspelen in de pauzes per bouw te organiseren, is er voldoende ruimte om te spelen en voldoende toezicht om kinderen te helpen wanneer dat nodig is. De pleinwacht is voor kinderen herkenbaar aan gele hesjes die zij dragen. Kinderen kunnen vanuit deze veilige basis spelen, zich ontwikkelen en succeservaringen opdoen.





## 2.4 Positive Behavior Support (PBS)

In januari 2023 zijn we gestart met Positive Behavior Support (PBS). Dit is een schoolbrede aanpak voor gedrag: "goed gedrag kun je leren". Voor het goed implementeren van PBS hebben wij drie jaar uitgetrokken. PBS bestaat uit: het aanleren van gedragsverwachtingen door het geven van gedragslessen, het bekrachtigen van gewenst gedrag (complimenteren), het negeren van ongewenst gedrag, het hanteren van duidelijke consequenties bij aanhoudend ongewenst gedrag en het registreren van incidenten (met het doel erop te kunnen sturen).

Alle lessen zijn gekoppeld aan onze PBS-waarden: Vertrouwen, Erkenning en Duidelijkheid met daarboven de algemene uitgangspunten Groei en Plezier. Daarnaast geven wij lessen vanuit de methode Leefstijl (methodische aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling). Verder krijgen alle groepen in blokken van tien weken, Rots en Water lessen waarin we werken aan opbouwend sociaal gedrag. We werken aan het zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel. Ook werken we aan kritisch denken, hoe je problemen kunt oplossen en keuzes kunt maken.

Vanuit positieve betrokkenheid leren we kinderen zinvolle relaties op te bouwen met de mensen uit hun omgeving. We stimuleren positief sociaal gedrag, zoals samenwerken, anderen helpen en gezonde beslissingen te nemen en oefenen nee te zeggen tegen negatieve invloeden.

Door te werken vanuit PBS werken we aan goed gedrag bij onze leerlingen. We geven gedragslessen en bekrachtigen positief gedrag van leerlingen. Ook houden we data bij van het gedrag dat we zien in de groep. We kunnen op deze manier voortijdig een interventie inzetten als dat nodig is. Door de gehele school spreken we met de kinderen over de gedragsverwachtingen die wij van ze hebben. Vanzelfsprekend zien we ouders als partner in het stimuleren van positief gedrag.

Het PBS-team bewaakt het implementatieproces in de school. Dit team bestaat op de Annie M.G. Schmidtschool uit een PBS-coördinator, intern begeleider, psycholoog, leerkracht onderbouw, leerkracht bovenbouw en een lid van het ondersteuningsteam. Het PBS team komt tien keer per jaar bij elkaar waarin de data worden besproken en acties worden geformuleerd. Ook coördineert het PBS team verschillende acties in de school om PBS te blijven borgen.

## 2.5 Geef me de Vijf

Alle leerkrachten en leden van het ondersteuningsteam worden of zijn geschoold in de Geef me de 5 (Gmd5) methode. De basishouding die hierbij hoort sluit aan bij PBS en zorgt voor duidelijkheid en rust bij kinderen. Een aantal basisvaardigheden en communicatievaardigheden worden toegepast in het basisniveau van PBS in de school. De volgende technieken, worden door leerkrachten op de Annie M.G. Schmidtschool gebruikt in de communicatie met de leerlingen. Deze manier van communiceren maakt leerkrachten voorspelbaar. Het zorgt er ook voor dat de relatie met leerlingen positief blijft.

- **Zeg wat wel:** De leerkracht spreekt gedragsverwachtingen uit in termen van wat hij wel wil zien. "Buiten mag je rennen, binnen loop je."
- **Spreek positief / Zet negatief om naar (meer) positief:** de leerkracht spreekt zich positief uit over de leerling. De leerkracht helpt leerlingen die zich vaak negatief uiten meer positief te denken, zodat taken hen minder zwaar vallen. De leerkracht ontvangt negatieve boodschappen neutraal: "Ik hoor wat jij zegt". De leerkracht buigt dit om. "Als je dit kunt, kun je ... dat ook." "Gelukkig gaan we vanmiddag gymmen, dit vind jij leuk, zo wordt het toch een leuke dag."
- **Spreek kernachtig:** De leerkracht bedenkt van tevoren wat hij wil zeggen, spreekt in korte zinnen, vermijdt overbodige informatie, bespreekt een onderwerp per keer en vermijdt herhaling.
- **Zeg sorry:** De leerkracht zegt sorry wanneer hij, of een andere volwassene niet duidelijk is geweest. Ook zegt hij sorry wanneer een taak niet uitgevoerd kan worden door onduidelijkheid of de moeilijkheidsgraad. Sorry zeggen levert je respect op en herstelt de relatie. "Sorry/foutje/dom van mij, ik was niet duidelijk..."
- **Stem af op zijn ik:** De leerkracht stemt zijn communicatie per moment af op de behoefte van de leerlingen. De leerkracht stemt af op de interesses en motivatie van leerlingen. Naast communicatie met Geef me de 5 technieken, zetten leerkrachten op de Annie M.G. Schmidtschool ook een aantal basisvaardigheden in die uit deze methode komen. Door het inzetten van deze vaardigheden zorgen de leerkrachten de hele dag voor een duidelijke, voorspelbare omgeving voor de leerlingen.
- **Waarnemen Aansluiten Toevoegen:** De leerkracht ziet waar een leerling mee bezig is door te wachten, te kijken en te luisteren. De leerkracht sluit hier kort bij aan door te reageren op wat een kind





zegt, mee te doen of te benoemen wat je ziet. Vervolgens voegt de leerkracht toe door te zeggen wat deze doet of van plan bent of wat de leerkracht wil dat een leerling nu gaat doen. De leerkracht zorgt dat hij in zijn boodschap duidelijk is op de 5.

- **Duidelijk op de 5:** De leerkracht zorgt ervoor dat alle taken en boodschappen voor de leerling duidelijk zijn op de 5 (WAT, HOE, WAAR, WANNEER, WIE). Wat er gaat of moet gebeuren, Hoe het gedaan moet worden, Waar het gaat gebeuren, Wanneer het gaat of moet gebeuren, begin en eindtijd, Wie eraan mee doet.
- **Ondertitelen:** De leerkracht verduidelijkt voor de leerlingen de omgeving, ik en de ander, de taken, toekomst en verleden. Bijvoorbeeld bij veranderingen: "Er is een verandering. Vandaag spelen wij nog buiten voor het eten. Vanaf morgen is dit anders. Dan spelen we buiten na het eten."
- **Generaliseren:** De leerkracht generaliseert aangeboden regels naar gelijksoortige situaties waarin dezelfde afspraak geldt. "Je loopt rustig. Dit geldt altijd in de hele school, dus in de klas, maar ook in de gang of bij muziek. Uitzondering is de gymzaal, daar mag je rennen als de meester het zegt."
- **Waarom uitleggen:** Met feiten: "Alle kinderen op alle scholen in Nederland moeten spelling leren, dus jij ook, dat moet van de regering." "De afspraak is dat: ..." Met gevolgen verduidelijken: "Als je niet leert lezen, kun je geen app-jes lezen die vrienden jou sturen." "Je moet leren klokkijken, zodat je op tijd kunt komen.", "Je moet je aan de regels houden, zodat je geen problemen krijgt op school."
- **Met aanspreken van interne motivatie:** "Jij wilt naar het VMBO-BB, dan moet je deze sommen oefenen, zodat je de toets haalt."
- **Doorvragen:** De leerkracht vraagt door met "want" in plaats van "waarom". De leerkracht blijft doorvragen totdat de oorzaak duidelijk is.
- **Niet Ingevulde Tijd (NIT) herkennen/ in de taak zetten:** De leerkracht ziet dat leerlingen ongewenst gedrag vertonen door NIT. In deze situaties zorgt de leerkracht ervoor dat hij de leerling een taak geeft die duidelijk is op de 5. Dit noemen we in de taak zetten.

## 2.6 Veiligheid

We gaan uit van drie kernwaarden voor leerlingen, ouders en personeel:

**zorg goed voor jezelf**  
**zorg goed voor een ander**  
**zorg goed voor de omgeving**

Op iedere school moet een Schoolveiligheidsplan (SVP) aanwezig zijn. In dit plan staat wat de AMGS doet om voor een veilig klimaat in en om de school te zorgen. Iedere school is anders en heeft daarom een eigen aanpak nodig. In het Schoolveiligheidsplan staat ook wat we doen om voor goede werkomstandigheden te zorgen. Dit Schoolveiligheidsplan is in te zien op school.





## 2.7 AVG & privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgesteld in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van stichting Elan, waar onze school onder valt. [www.stichtingelan.nl/home/privacy](http://www.stichtingelan.nl/home/privacy)

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een psycholoog/ orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor uitgebreide informatie hierover, zie de website.

Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, [m.vanderhorst@cedgroep.nl](mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl)



## Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij de aanmelding uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- **Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.**
- **Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.**
- **Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.**
- **Maak een close-up alleen van uw eigen kind.**
- **Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.**

## 2.8 De leerlingenraad

De AMGS heeft een leerlingenraad. In een leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Zij zijn gekozen door de leerlingen van hun groep. Met een leerlingenraad geven wij de leerlingen de mogelijkheid hun stem te laten horen. Zij zijn tenslotte de ervaringsdeskundigen. Een leerlingenraad is een goede oefenplek om te leren argumenten te gebruiken. Op deze manier oefenen de leerlingen in mening- en besluitvorming. Zij zijn dan beter voorbereid op het latere leven in een democratische samenleving. Doordat leerlingen meepraten en meedenken voelen zij zich medeverantwoordelijk.



# 3

## ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 Algemeen

Op onze school wordt onderwijs geboden aan kinderen die (nog) niet in staat zijn om het reguliere aanbod van de basisschool te volgen. De groepering van de kinderen vindt plaats op basis van een aantal voorwaarden zoals:

- **De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.**
- **De onderwijsbehoeften en ontwikkelingsniveau van de leerling.**
- **De kalenderleeftijd van de leerling;**
- **Het ontwikkelingsperspectief van de leerling;**
- **Bij nieuwe leerlingen: Het advies vanuit het MDO**

Jonge kinderen, tussen ongeveer vier en zes komen in de kleutergroep. Deze kinderen redden het vaak niet in een grote kleuterklas van een reguliere basisschool en komen hier in een kleinere groep van gemiddeld 12 kinderen met veel individuele aandacht en een specifieke benadering en aanpak.

De meeste kinderen komen op de leeftijd van zeven à acht jaar naar onze school. Deze kinderen beschikken in sommige gevallen over een laaggemiddeld tot hooggemiddeld intelligentieniveau (intelligentiegebied 80 – 120) maar zij profiteren te weinig van hun mogelijkheden. Het minder presteren leidt thuis en op (de oude) school soms tot frustratie, onze-

kerheid en machteloosheid. De onderwijsbehoefte van deze kinderen bestaat doorgaans uit meer structuur, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij zelfvertrouwen en motivatie. Er zijn ook kinderen die in aanleg over een zeer laag tot lage intelligentie beschikken. Het onderwijs aan deze groep kinderen kenmerkt zich door een concreet geleid leerproces waarbij we met name de basistof aanbieden.

De AMGS kent geen groepsaanduiding zoals in het reguliere basisonderwijs. Kinderen werken per vakgebied op hun eigen niveau, met name bij de vakken technisch lezen & rekenen. Zo kan een kind lezen op niveau groep 6 en rekenen op niveau groep 4. Daarom hebben de groepen namen uit de verhalen van Annie M.G. Schmidt, bijvoorbeeld Krullebaar of Minoes.

### 3.2 Kleuters

In de kleutergroep wordt de brede basis gelegd voor alle vakken die de leerlingen later krijgen. In deze groep richten we ons vooral op de gehele ontwikkeling van kinderen. De manier waarop we dat doen is anders dan in de groepen 3 tot en met 8. Het onderwijs wordt in de kleutergroep aangeboden in thema's. Hierin zitten de voorbereidende vaardigheden die een kind in de kleuterperiode aangeboden krijgt, verpakt. Wij gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein. De leerkrachten observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen zodat ze het aanbod waar nodig kunnen bijstellen.

In het schooljaar 2024-2025 gaan we kijken of de IEP toetsen waar we in het schooljaar 2023-2024 naar zijn overgestapt, ook bruikbaar zijn voor onze kleuterdoelgroep.





### 3.3 De inhoud van het onderwijs, het Onderwijs Continuüm (OC)

Het onderwijs op de AMGS wordt gegeven in groepen en is voor de basisvakken georganiseerd volgens de principes van het onderwijscontinuüm in (OC). Het Onderwijscontinuüm (OC) van de CED-Groep is een denk- en werkwijze voor passend onderwijs. Hierin wordt het onderwijs georganiseerd in een aantal zorgvuldig samengestelde onderwijsarrangementen. De richtlijnen hiervoor zijn onze schoolstandaarden. Werken volgens dit principe betekent dat we ons onderwijs vertraagd aanbieden. Zo is er meer ruimte voor het aanbieden van de leerstof in kleine stapjes, verlengde instructie, herhaling en pre-teaching. Op onze school hebben we een basislijn vastgesteld die eind groep 8 uitkomt op het niveau van eind groep 6. Leerlingen in onze basislijn stromen daarna tenminste uit naar VMBO basisberoepsgerichte leerweg (VMBO BBL). Bij alle leerlingen streven we ernaar tenminste dit niveau te halen en hebben we beschreven welk aanbod de leerlingen nodig hebben. Binnen deze zogenaamde arrangementen geven we het te behalen doel, de leertijd, de methode en de materialen die nodig zijn, het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht aan. Als leerlingen meer nodig hebben dan de basislijn dan is hiervoor een intensief of zeer intensief aanbod beschreven. Voor leerlingen die meer stof dan de basislijn aankunnen, is er een verdiept aanbod met meer uitdaging.

Vanaf eind groep 6 gaat het aanbod uit elkaar in leerroutes. De leerroutes op de AMGS maken uitstroom mogelijk naar alle vormen van Voortgezet Onderwijs. De meeste leerlingen stromen uit naar het VMBO. Het aanbod wordt aangepast aan wat er van deze leerlingen wordt verwacht in het vervolgonderwijs. Met name in het aanbod naar Praktijkonderwijs wordt dan gedispenseerd. Dat betekent dat we leerstof weglaten als de leerlingen die doelen niet hoeven te beheersen en dat we waar nodig extra hulpmiddelen inzetten, zoals b.v. een rekenmachine. Leerlingen die méér aankunnen, bieden we juist extra stof. Voor elke leerling geldt dat we eruit proberen te halen wat erin zit aan potentie.

Als u meer wilt weten over de manier waarop wij de schoolstandaarden hebben vastgesteld, dan kunt u even binnenlopen bij één van de intern begeleiders.

### 3.4 Referentieniveaus

In de Wet Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen is vastgelegd dat scholen de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. Voor het primair onderwijs waar wij onder vallen, zijn er twee niveaus: het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S). Het doel van deze niveaus is om doelgericht te werken en de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren. Ook bij ons op school is het onderwijs gericht op het behalen van deze niveaus.

### 3.5 Toetsen en opbrengsten (OGW4D)

Twee keer per jaar, in januari en mei/juni, worden de leerlingen getoetst met de leerlingvolgsysteemtoetsen die ook op de reguliere basisschool gebruikt worden. De leerlingen uit groep 3 worden alleen in mei/juni getoetst. We maken gebruik van de IEP lvs toetsen (Inzicht Eigen Profiel). Van deze gegevens maken we overzichten per groep en van de school. Zo kunnen we met elkaar de resultaten van de leerlingen analyseren. Dit geeft ons informatie over hoe effectief ons onderwijs is voor individuele en groepen leerlingen. Het geeft ons tevens inzicht hoe we ons onderwijs nóg beter kunnen maken. Tijdens de bijeenkomsten over de opbrengsten stellen we elkaar vragen als: "hoeveel leerlingen halen volgens onze norm een voldoende score? Kunnen we de verschillen tussen de klassen verklaren? Hoe scoren de leerlingen in relatie tot hun ontwikkelingsperspectief?" Het op deze manier werken met data noemen we data gestuurd en opbrengstgericht werken (OGW4D): de zogenaamde 4D aanpak (data-duiden-doelen-doen).





## 3.6 Vakgebieden

### Lezen

Het doel van de AMGS is dat leerlingen plezier ervaren in het lezen. Dit doen we door het leesonderwijs zo aantrekkelijk en afwisselend mogelijk te maken om de motivatie van de leerlingen te bevorderen.

Voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op lezen bekijken we nog vaker de vorderingen. De leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog/ psycholoog kijken bij deze leerlingen regelmatig of de aanpak voldoende effect heeft. Als dat niet zo is, kunnen we dat bijstellen. Bij leerlingen met ernstige en hardnekkige leesproblemen werken we volgens het Dyslexieprotocol. Dit doen we zodat we goed kunnen kijken of er misschien sprake is van dyslexie. Dit Dyslexieprotocol is in te zien op de AMGS

Wij doen veel extra activiteiten op het gebied van lezen en leesmotivatie. We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. We vieren de Kinderboekenweek uitgebreid en doen mee aan de landelijke voorleesdagen. De methode voor aanvankelijk lezen is 'Veilig Leren Lezen' en 'Zo leren kinderen lezen spellen (ZLKLS)'. De methode voor voortgezet technisch lezen is 'Lees Interventie-project voor scholen met een totaalaanpak (LIST)'.

### Spelling

Het doel van de spellinglessen op de AMGS is om de spellingafspraken en regels te leren gebruiken. De aangeleerde regels leren de leerlingen om te zetten naar het goed opschrijven van het woord. Daarna worden de regels gegeneraliseerd naar andere woorden. De methode die wij vanaf schooljaar 2024-2025 gaan gebruiken voor Taal en Spelling is 'Staal2'. Daarnaast starten we iedere dag met een zogenaamde bordrij; door elke dag een rij woorden over te schrijven en in een dictee te leren gebruiken, wordt het woordbeeld ingeslepen en vastgezet in de hersenen.

### Rekenen

Bij het onderwijs van Rekenen/Wiskunde gebruiken wij de methode 'Pluspunt'. Wij willen dat leerlingen in betekenisvolle situaties, vertrouwd raken met getallen. Maar ook dat zij maten, vormen en structuren gaan begrijpen. En dat zij daarbij passende relaties en bewerkingen kunnen maken.

### Taal

In het schooljaar 2024-2025 stappen we over op een nieuwe methode voor Taal en Spelling: 'Staal 2. Het spellingdeel gebruiken we bij de spellinglessen en het taaldeel bij de taallessen.

### Begrijpend lezen

Het doel van lezen is natuurlijk dat je begrijpt wat je leest. Hieraan besteden wij veel aandacht in alle groepen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 maken we gebruik van de methode 'Staal2'. De leerlingen leren teksten analyseren en begrijpen.

### Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting. Wij gebruiken daar de methodes Meander (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en NAUT (natuur + techniek) voor. Daarnaast maken wij gebruik van een techniekkar, waarin elke periode met een ander technisch materiaal of technische vaardigheid geoefend wordt.

### Verkeer

Goed verkeersonderwijs is erg belangrijk. Veel van onze leerlingen komen op de fiets. Of ze gaan na de AMGS naar de middelbare school op de fiets. Wij gebruiken als methode voor verkeer 'Veilig Verkeer Nederland'. Deze methode richt zich op praktische kennis die leerlingen in het verkeer direct kunnen toepassen. In de bovenbouw doen de leerlingen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Daarnaast doen we mee aan verschillende verkeersprojecten van de ANWB zoals 'Streetwise'.

### Muziek

Wij werken met een vakleerkracht muziek. Deze vakleerkracht beheerst meerdere instrumenten. Ook is zij in staat om in onze groepen leerlingen de eigen muzikale mogelijkheden te laten zien. Zij wil deze samen met hen uitbouwen en ontwikkelen. Deze vakleerkracht verzorgt samen met de groepsleerkrachten het muziekonderwijs.

Naast bovenstaande methoden, maken we gebruik van verschillende wisselende software die aanvullend en actueel is. We kijken wat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



### 3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve (didactische) ontwikkeling speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol op onze school. De ontwikkeling die kinderen doormaken, wordt voor een groot deel beïnvloed door wat zij op kennisgebied, maar ook op emotioneel gebied ervaren en beleven.

Het team van de AMGS wil een kindvriendelijke sfeer creëren waarin het kind zich op school 'thuis' en veilig voelt en waarin het kind door volwassenen en andere kinderen gewaardeerd wordt om wat hij/zij is en niet om wat hij/zij kan. Het groepsproces speelt daarbij een grote rol. In de klassen wordt hier gedurende het gehele jaar veel aandacht aan besteed en in het bijzonder bij de start van het schooljaar (de zogenaamde Gouden Weken) en halverwege het schooljaar na de kerstvakantie (Zilveren Weken).

Gedurende het schooljaar wordt gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling via de methode Leefstijl, Rots en Water en de gedragslessen van PBS. In een sfeer waarin kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht, in elkaar en in zichzelf, zal het kind zichzelf durven te zijn, zich durven te uiten, problemen willen oplossen, een eigen mening durven te geven, fouten durven te maken etc.

Over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wil de school graag in gesprek gaan met de ouders en het kind zelf.

### 3.8 Fysieke ontwikkeling (bewegingsonderwijs)

We willen kinderen met plezier laten bewegen. Kinderen leren op een sportieve en actieve wijze spelen. De kinderen hebben twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. Daarnaast zal in een periode van tien weken lessen fysieke weerbaarheidstraining 'Rots en Water' gegeven worden. Bij de gymnastieklessen is het gebruik van gymbroek en gymschoenen verplicht.

Tip: merk de kleding van uw kind; we houden elk jaar veel kleding over.

### 3.9 Kunst en Cultuur

Onder cultuureducatie verstaan wij op de AMGS alles wat te maken heeft met op het uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennismaken met de eigenheid van kunst. Dat zij hier begrip en waardering voor ontwikkelen. Zowel in het heden als het verleden. Hiervoor leren wij de leerlingen een houding aan die uitnodigt tot:

- **Bekijken en luisteren**
- **Bespreken en reflectie**
- **Zelf maken en betekenis geven.**

We vinden deze houding belangrijk en besteden aandacht aan het aanleren van deze houding als die er niet al is. Op de AMGS is een handvaardigheidslokaal waar de leerkracht gebruik van kan maken. Aanvullend worden er verschillende activiteiten en excursies georganiseerd die aansluiten bij het thema Kunst en Cultuur.







### 3.10 Overige activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn diverse activiteiten gepland zoals:  
sporttoernooien (treffbal, dammen)  
feesten (kinderboekenweek, Sinterklaas, kerstdiner, paaslunch, Konings-  
spelen, schoolverlatersactiviteit)  
excursies (musea, VO-scholen, Concertgebouw, MCO Globe, Goois Na-  
tuurreservaat, de imkerij en kinderboerderij)  
verkeersdiploma (voor de schoolverlaters wordt elk jaar het landelijk  
verkeersexamen afgenomen met een theorie- en een praktijk gedeelte)  
activiteiten rondom afscheid (schoolverlaterskamp en andere schoolver-  
latersactiviteiten)



### 3.11 Burgerschap

In het Strategisch Beleidsplan van stichting Elan wordt het volgende beschreven over Burgerschapsonderwijs: 'Met ons aanbod bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als burgers in de maatschappij. Met de focus op taal, rekenen, sociale vaardigheden, executieve functies én burgerschap geven wij onze leerlingen een brede ontwikkeling en daarmee zoveel mogelijk kansen voor de toekomst mee.'

Het burgerschapsonderwijs in alle scholen binnen stichting Elan is gericht op respect voor en kennis van democratische en rechtsstatelijke waarden en mensenrechten. Daarnaast wordt in onze scholen gewerkt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de samenleving.

Er wordt aandacht besteed aan de centrale waarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en de acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef, afwijzen van onverdraagzaamheid en van discriminatie. Bij deze waarden horen specifieke kennis, houding en vaardigheden; zowel het kunnen toepassen als het reflecteren daarop.

Iedere school heeft een eigen cultuur, schoolklimaat en doelgroep. Aan de hand van de gezamenlijke visie binnen stichting Elan, schoolkennmerken en wettelijke vereisten zijn schoolspecifieke leerdoelen op basis van de basiswaarden geformuleerd. In het Burgerschapsonderwijsplan van de AMGS zijn de methoden en instrumenten beschreven waarmee wij het Burgerschapsonderwijs op de AMGS vormgeven.

Een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen oefenen met burgerschapscompetenties is een veilig, positief, open en democratisch klimaat. Er moeten duidelijke verwachtingen zijn, maar ook ruimte voor eigen verantwoordelijkheid en stem van de leerlingen. Dit wordt op een planmatige manier aangepakt met behulp van onder andere PBS. De leerkracht speelt een belangrijke rol in het ontwikkelen en onderhouden van een positief klimaat in de klas. Wanneer leerkrachten gewenst gedrag voorleven, ontstaat in de school een klimaat waarin leerlingen als vanzelf principes van burgerschap kunnen ervaren en daarmee kunnen oefenen. Daarnaast is de AMGS een openbare school waar alle kinderen welkom zijn zonder onderscheid te maken naar levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond. We proberen onze levensbeschouwing door te laten klinken in ons onderwijs en in de omgang met kinderen, ouders en collega's.

Het burgerschapsonderwijs binnen onze school heeft als doel actief



burgerschap en sociale cohesie te bevorderen op een doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op de kernwaarden en kerndoelen.

Wij volgen de SLO (kern)doelen:

Domeinen	Bouwstenen
Democratie	Vrijheid en gelijkheid
	Macht en inspraak
	Democratische cultuur
Diversiteit	Identiteit
	Diversiteit
	Solidariteit
Digitaal samenleven	Digitaal samenleven

Burgerschapsvorming op de AMGS heeft betrekking op kennis, inzicht, vaardigheden, attitudes en reflectie.

- **Kennis is nodig om inzicht te krijgen in democratische en sociale structuren en culturele achtergronden.**
- **Vaardigheden zoals samenwerken, naar elkaar luisteren en oplossingen zoeken, moeten aangeboden, geoefend en geëvalueerd worden.**
- **Attitudes vragen veel van zelfkennis, zelfsturing en de intrinsieke motivatie om sociaal te willen handelen.**
- **Reflectie is steeds nodig om te kijken welke rol de leerling speelt in het geheel en hoe hij of zij deze rol kan aanpassen.**

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in PBS en daarmee elke dag in ons sociaal gedrag. Democratisch burgerschap leer je door te doen; het zit verweven in praktische activiteiten in en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school. School is hier de oefenplaats.

### 3.12 Bewegend leren

Onderzoek laat zien dat kinderen direct na fysiek actieve taal- en rekenlessen meer gericht zijn op hun taak. Ook laten de metingen zien dat door actieve reken- en taallessen de reken- en spellingsvaardigheden van leerlingen verbeteren. Kinderen zijn meer betrokken bij de taak als er meer bewegingsintegratie wordt toegepast. Hierdoor wordt het leerplezier vergroot. Daarom hebben wij Bewegend Leren structureel door de school ingevoerd.

De doelen die we daarmee willen bereiken zijn:

- **Tegemoet komen aan bewegingsdrang. Dit verhoogt de betrokkenheid;**
- **Verhogen van de leerprestaties;**
- **Andere manier van leren (b.v. zintuigen prikkelen);**
- **Vergroten van zelfvertrouwen;**
- **Lichaamsbesef en zelfbeeld;**
- **Oriëntatie met je lichaam in de ruimte en in relatie tot de ander.**





# 4

## LEERLINGONDER- STEUNING

### 4.1 De instroom van nieuwe leerlingen

Voordat een leerling bij de school wordt aangemeld, is er in de meeste gevallen, een voortraject doorlopen met een trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband Unita. Met de door Unita afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een leerling toelaatbaar voor het gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) zoals de Annie M.G. Schmidtschool. Ouders / verzorgers melden hun kind aan.

Er volgt een kennismakingsgesprek. In dit gesprek geeft de school informatie, de school kan worden bekeken en (indien bekend) kan er kennis worden gemaakt met de toekomstige leerkracht. In onderling overleg wordt de plaatsingsdatum vastgesteld.

Als een leerling is aangemeld, zorgt de psycholoog/ orthopedagoog voor de analyse van het dossier en stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit wordt gedurende de gehele schoolloopbaan aangevuld door de leerkracht. In dit OPP komt onder andere te staan: informatie uit de voorgeschiedenis, centrale problematiek (belemmerende en stimulerende factoren), doelen voor leren, werkhouding en/of gedrag en de onderwijsbehoeften. Het OPP wordt jaarlijks met de ouders besproken door de leerkracht en indien nodig komt de psycholoog/ orthopedagoog of IB-er bij het gesprek.

De IB-er en de psycholoog/ orthopedagoog hebben een belangrijke taak bij het uitvoeren van de zorg voor onze kinderen. Zij bewaken de zorglijn van toelating tot het verlaten van de school en coördineren dat de leerling de hulp krijgt die het nodig heeft.

Het onderwijsprogramma wordt zoveel mogelijk op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen afgestemd. Bij sommige leerlingen is extra onderzoek nodig. Dit kan in sommige gevallen plaatsvinden binnen de eigen school. Soms kunnen deskundigen van buitenaf geraadpleegd worden. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders.

### 4.2 Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is de leerverwachting die we over een langere periode uitspreken op grond van alles wat we over de leerling weten (didactische, cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling, kansen en belemmeringen). Het OPP wordt bij plaatsing opgesteld door de orthopedagoog/ psycholoog en de intern begeleider. Hiervoor worden de aangeleverde stukken gebruikt die beschikbaar worden gesteld via het groeidocument. Het OPP wordt binnen 6 weken na de start op onze school opgesteld en met ouders besproken. Bij het opstellen van het OPP worden de tot dan toe behaalde resultaten van de leerling gebruikt om te bepalen welk aanbod de leerling krijgt. Tot eind groep 6 wordt de leerling in elk geval in ons basisaanbod geplaatst. Op het moment dat de leerresultaten nog onder de basislijn liggen, krijgt de leerling een intensieve aanpak (met verlengde instructie, herhaling en pre-teaching) aangeboden om te zorgen dat de basislijn behaald wordt. In uitzonderlijke gevallen wordt met ouders overlegd kinderen al op de Pro-lijn te plaatsen. Deze leerlijn ligt onder onze basislijn en laat kinderen uitstromen naar het Praktijkonderwijs. Kinderen die boven de basislijn scoren, worden in de verdiepings- of talentlijn geplaatst en krijgen zodoende leerstof aangeboden boven de basislijn. Na groep 6 worden kinderen op basis van hun resultaten in een leerroute geplaatst waarin we vooruitkijken naar het voortgezet onderwijs. Bovenstaande wordt door de leerkracht vastgelegd in het groepsplan.

*'Iedere leerling is uniek'*



Het OPP wordt jaarlijks met ouders/ verzorgers besproken en voor het handelingsdeel moet door ouders en een leerling van >12 jaar getekend worden. In juni wordt het OPP geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Tijdens rapportgesprekken vormt het OPP het uitgangspunt voor het gesprek.

### 4.3 Ontwikkelingsverwachting voor kleuters (OVK)

De ontwikkelingsverwachting voor kleuters is eigenlijk een ontwikkelingsperspectief voor jonge kinderen. Voor kleuters hebben we een uitstroomverwachting.

We kijken natuurlijk ook of kleuters op weg zijn naar een goede overgang naar groep 3. Daarvoor kijken we naar de didactische gebieden. Hiervoor gebruiken we de doelen uit Kleuterplein. Wij willen dat alle leerlingen aan het einde van groep 2 deze doelen beheersen.



### 4.4 Het volgen van de ontwikkeling.

Op de Annie MG Schmidtschool werken we handelingsgericht (HGW). Bij handelingsgericht werken worden zeven uitgangspunten toegepast:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

De 1-zorgroute binnen handelingsgericht werken kent een cyclus die bestaat uit vier fases: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

#### *Waarnemen*

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten van methodeonafhankelijke en methode-gebonden toetsen. In de fase van het waarnemen zet de leerkracht de volgende twee stappen:

1. **Verzamelen van gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.**
2. **Preventief en proactief signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.**

#### *Begrijpen*

In de fase van het begrijpen gaat de leerkracht op basis van de verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep zijn, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leerkracht de volgende stap:

3. **Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.**



## Plannen

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leerkracht hoe hij/zij op een haalbare manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep. Vervolgens stelt hij/zij voor de komende periode een groepsplan op. De leerkracht zet in de fase van het plannen de volgende stappen:

4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
5. Opstellen van een groepsplan

## Realiseren

De leerkracht richt zijn/haar klassenorganisatie in en treft de nodige voorbereidingen, zodat het groepsplan uitgevoerd wordt. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leerkracht gegevens over de leerlingen en over de resultaten van zijn/haar aanbod. De fase realiseren loopt daarmee door in de fase waarnemen (cyclisch proces). In de fase van het realiseren zet de leerkracht de volgende stap:

## 6. Uitvoeren van het groepsplan

Deze cyclus wordt ten minste twee maal per schooljaar uitgevoerd en heeft een vaste plek in de ondersteuningsstructuur van de school.

Voor schoolverlaters geldt een aparte procedure vanwege landelijk vastgestelde criteria en data (zoals de doorstroomtoets en de landelijke aanmeldweek voor het Voortgezet Onderwijs).

Om het onderwijs goed op het kind af te stemmen of als er specifieke begeleidingsvragen zijn, is soms onderzoek nodig. Bijvoorbeeld door een psycholoog/orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met de ouder(s)/verzorger(s) besproken zijn, en als die het ermee eens zijn, slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van de leerling. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang de leerling ingeschreven staat bij onze school.

## 4.5 Dyslexie

Bij leerlingen waarbij het lees- en spellingproces onvoldoende vlot verloopt kan er sprake zijn van dyslexie. Wij moeten op school dan eerst een aantal stappen nemen vóór er verder onderzoek gedaan kan worden. Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 van het Dyslexieprotocol kunnen we op school uitvoeren. Ondersteuningsniveau 4 valt onder de vergoede dyslexiezorg die bekostigd wordt vanuit de Gemeente.

Signalering en de extra ondersteuning gebeurt in overleg met de leerling en ouders(s)/verzorger(s). Ons signaleringsproces kent de volgende stappen:

**Stap 1:** signalering aan de hand van toetsinstrumenten om een (risico op) achterstand te herkennen en te kijken of er extra ondersteuning nodig is;

**Stap 2:** bijhouden of het onderwijsaanbod voldoende is (ondersteuningsniveau 1) en als het nodig is extra intensiveren door:

- Extra instructie en oefentijd in de klas (ondersteuningsniveau 2)
- Specifieke instructie binnen de school (ondersteuningsniveau 3).

Als er dan te weinig vooruitgang is, dan komt stap 3.

**Stap 3:** Onderbouwen van het vermoeden van dyslexie en aanvraag ontvankelijkheidsverklaring bij de Poortwachter van de Gemeente voor vergoede dyslexiezorg.

Het uitgebreide Dyslexie protocol zoals wij dat volgen binnen de Annie M.G. Schmidtschool is in te zien op school.





## 4.6 De speciale zorg

### *Intern Begeleider*

Wij hebben op school twee Intern begeleiders. De intern begeleiders bewaken de kwaliteit van ons onderwijs. Zij houden de ondersteuningsstructuur in de gaten en zorgen voor het professionaliseren van het team. Zij hebben drie rollen:

1. Als leercoördinator coördineren zij de professionalisering (het leren van/met elkaar) binnen de school;
2. Als trendanalist bepalen zij samen met leerteams cyclisch (schoolbrede) ambities aan de hand van analyses;
3. Als zorgregisseur regisseren zij samen met leerkrachten de zorg van leerlingen en coördineren de inzet van ondersteuning vanuit Pas-send Onderwijs binnen de school.

### *Psycholoog/orthopedagoog*

De psycholoog/orthopedagoog ondersteunt het team met een focus op:

- goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding voor alle leerlingen
- aanvullend op taken leerkrachten/docenten (leraren), interne begeleiders (IB), schoolmaatschappelijk werk (SMW), directie, logopedist, kinderfysiotherapeut en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Bij overlap wordt ingezet op samenwerking, elkaar versterken, ieder vanuit eigen expertise, dus op elkaar aanvullen en ondersteunen.

De psycholoog/orthopedagoog denkt mee als de leerontwikkeling niet conform OPP is of wanneer er vragen zijn. Er wordt een analyse gemaakt: wat maakt dat het leerrendement lager of hoger is dan gepland? Wat is de rol van onderwijs, leerling en onderwijs-ondersteunend gedrag van ouders.

### *Schoolmaatschappelijk werk*

De schoolmaatschappelijk werker (SMW) onderhoudt contacten met ouders wanneer er vragen zijn op het gebied van de thuissituatie en de opvoeding. Schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet als brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen.

Binnen de school houdt de SMW'er zich met de volgende zaken bezig:

- Zorgdragen voor efficiënte en doelgerichte doorverwijzing van gezinnen naar instanties van hulpverlening en/ of ondersteuning;
- Verbindingen leggen met hulpverlening in gezinssystemen;
- Onderhouden van contacten met externe instanties en zorgen voor de overdracht van gegevens;
- Onderhouden van contacten met ouders als het gaat om adviezen/ begeleiding/ afstemming van de schoolse- en thuissituatie.
- Het zijn van aandachtsfunctionaris kindermishandeling en daarmee aansturing aan het protocol/ meldcode kindermishandeling.

### *Logopedist*

Problemen in de spraak- en taalontwikkeling kunnen grote invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling van kinderen. Zonder taal kunnen we moeilijk duidelijk maken wat we denken, voelen of willen. Ook voor het leren lezen, schrijven en rekenen is een goede ontwikkeling van de spraak en de taal van belang. Problemen bij het leren lezen en schrijven kunnen hun oorsprong hebben in een gebrekkige spraak- en taalontwikkeling.

Alle nieuw geplaatste leerlingen worden door de logopedist bekeken. Leerlingen kunnen worden onderzocht naar aanleiding van een specifieke hulpvraag vanuit leerkracht en/ of ouders. Naar aanleiding van het onderzoek kan, samen met de leerkracht, besloten worden tot logopedische hulp. De hulp kan individueel of in kleine groepjes gegeven worden en varieert van één tot twee keer per week. Individuele logopedische hulp vindt vooral plaats op het gebied van de taalontwikkeling. De logopedist oefent alles met een kind wat te maken heeft met luisteren, begrijpen, praten en vertellen. In sommige gevallen geeft de logopedist alleen advies aan de ouders. Bij specifieke logopedische problemen zoals stotteren, heesheid, mondfuncties of uitspraakproblemen zoals slissen



en lispelen, vindt verwijzing plaats naar logopedie buiten school. Als een nieuwe leerling al logopedisch in behandeling is op het moment dat hij/zij bij ons op school komt, is het wenselijk dat hij/zij in behandeling blijft totdat duidelijk is of de logopedie op school kan worden voortgezet.

### ***Kinderfysiotherapie***

Het is mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van een kinderfysiotherapeut. Dit wordt betaald vanuit uw eigen ziektekostenverzekering. Dit gebeurt door kinderfysiotherapeuten van Fysiopraktijk Lage Naarderweg.

### ***Rots en Water***

Alle groepen volgen in blokken van tien weken Rots en Water lessen. De lessen dragen bij aan gezonde sociale interactie en het vergroten van zelfvertrouwen.

Jeugdarts:

Elk kind dat bij ons op school begint wordt uitgenodigd voor een uitgebreid sociaal- medisch gezondheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Daarna vindt er elke drie jaar een gezondheidsonderzoek door de jeugdarts plaats. Als er problemen of vragen zijn, kan een leerling of ouder(s)/verzorgers(s) worden uitgenodigd voor een extra onderzoek of gesprek.

Contactgegevens: Jeugd en gezin Gooi en Vechtstreek  
T (035) 692 63 50

### ***Extra ondersteuning voor taal/lezen***

Voor het schooljaar 2024-2025 werken wij, betaald vanuit subsidie, samen met het Expertise Centrum Onderwijs en Zorg (ECZO). Zij bieden extra ondersteuning buiten de groep op het gebied van taal/lezen.

Kansen voor de Toekomst

## **4.7 Meldcode Kindermishandeling**

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; [link](#)

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben. De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. **in kaart brengen van signalen;**
2. **collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;**
3. **gesprek met de leerling en/of ouders;**
4. **wegen van het geweld of de kindermishandeling;**
5. **per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld áltijd melden bij Veilig Thuis.**

In de school is een aandachtsfunctionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Annie M.G. Schmidtschool is dat mevrouw Saskia Kruis, schoolmaatschappelijk werker (tel.nr. 035-6215835 of mail: s.kruis@elanscholen.nl. Zij werkt middels het landelijke handelingsprotocol <https://www.handelingsprotocol.nl/bo-utrecht> .

### ***Meldpunt vertrouwensinspecteurs***

Bij dit meldpunt kunnen betrokkenen bij het onderwijs (ouders, leerlingen en leerkrachten) terecht voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer is 0900-1113111.

### ***Landelijke klachtencommissie bijzonder algemeen onderwijs***

Binckhorstlaan 36, M1 19  
2516 BE Den Haag  
T 070 331 52 52  
E vbs@vbs.nl



## 4.8 Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care'. Hierin werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden. Als een leerling te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de politie en Veilig Thuis zijn ingeschakeld, dan horen wij dat. Om deze leerling ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'. De volgende gegevens krijgen de directeur, de SMW en de IB-er binnen:

- **De naam van de leerling;**
- **De geboortedatum van de leerling;**
- **Het signaal "Handle with care"**

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet met ons. De persoon die op school het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling. Deze kan dan rekening houden met de leerling en kijken wat er nodig is. De groepsleerkracht, intern begeleider of SMW neemt contact op met ouders om hen te informeren.

## 4.9 Grenzen aan ons onderwijs

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij zijn altijd bereid te kijken naar mogelijkheden, maar zijn ons tegelijkertijd bewust van onze onmogelijkheden binnen de huidige context van de Annie M.G. Schmidtschool.

Indien er sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij door naar een school voor Gespecialiseerd Onderwijs. Dit doen wij omdat wij als school niet in staat zijn om in deze onderwijsbehoeften met extra ondersteuning binnen de Annie M.G. Schmidtschool te voorzien.

- Als een leerling het grootste gedeelte van een schooldag een-op-een begeleiding nodig heeft.
- Als een leerling ernstig externaliserend gedrag laat zien en hiermee emotioneel en fysiek onveilig is voor zijn of haar omgeving, waardoor er nauwelijks aan leren toegekomen wordt.
- Als er een omgeving nodig is die voor een leerling met zeer geringe capaciteiten te begrijpen is.
- Is een leerling dagelijks therapeutische begeleiding nodig heeft t.a.v. gedrag en/of sociale omgang.
- Als een leerling het nodig heeft om in een specifieke algehele taalomgeving onderwijs te krijgen.
- Als er sprake is van noodzakelijk medisch handelen, welke niet op of door school kan/mag worden uitgevoerd.







## 4.10 Schorsen en verwijderen

### *Schorsen*

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Een schorsing van meer dan 2 schooldagen moet bij de inspectie van het onderwijs (anoniem) worden gemeld. Wanneer schorsen van een leerling meerdere keren is toegepast of wanneer een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school een leerling verwijderen.

### *Verwijderen*

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- ***De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden***
- ***De leerling zich voortdurend agressief gedraagt***
- ***Er ernstige conflicten zijn (ook als ouders daarbij betrokken zijn)***

Het besluit een leerling te verwijderen wordt door het bestuur (bevoegd gezag) genomen en zal schriftelijk met opgave van redenen aan ouders worden bekendgemaakt. Het bestuur zal alvorens een besluit te nemen tot verwijderen, naar de ouders luisteren. Ouders kunnen 6 weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders opnieuw horen, ouders krijgen gelegenheid hun bezwaar toe te lichten. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de casus inzien. Gedurende de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst door het bestuur van het bezwaarschrift besluit het bestuur definitief over de verwijdering. Daarop zal de school zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar de leerling na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd. Voor het (gespecialiseerd) onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden.

### ***Bezwaar tegen verwijdering***

Ouders kunnen bezwaar maken als het bestuur definitief heeft besloten een leerling te verwijderen. Het bestuur stelt de ouders op hoogte van deze mogelijkheid. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Het bestuur kan de leerling pas verwijderen als er een nieuwe school is gevonden voor de leerling. Na ingang van de Wet Passend Onderwijs mag het bestuur nog steeds een leerling verwijderen. Binnen het gespecialiseerd onderwijs geldt zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe school na verwijdering. De school zoekt, in samenwerking met ouders naar een alternatieve passende school.





# 5

## DE OUDERS

De rol van de ouders is cruciaal in het onderwijs. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen bij het beantwoorden van vragen over de aanpak van hun kind. De band tussen ouders en kind maakt het mogelijk dat de ouders in staat zijn als antenne te fungeren als het gaat om het verwoorden van de gevoelens en mogelijkheden van het kind. Omdat de Annie M.G. Schmidt een regioschool is, zijn ouders vaak minder in de gelegenheid binnen te lopen en eventuele vragen te stellen. Wij vinden het van belang aandacht te schenken en alert te blijven op goede contacten tussen ouders en school. De school heeft formele en informele momenten per jaar, waarbij de ouders betrokken worden bij de school. Van belang is dat ouders vertrouwen hebben in de school. In een school waar ouders achter staan, kan het kind zich beter ontplooiën.

### 5.1 Informatievoorziening

#### *Informele contacten*

Dit zijn de contacten die plaats vinden zonder dat er van tevoren een afspraak is gemaakt. Bijvoorbeeld bij het halen/brengen van het kind, tijdens telefoongesprekken, tijdens activiteiten op school (sportdagen, excursies etc.).

#### *Formele contacten*

Deze contacten zijn van tevoren gepland en hebben een bepaald doel. Zowel vanuit ouders als vanuit school kan hiertoe initiatief genomen worden. Wilt u graag een andere vorm of op een ander tijdstip een gesprek? Laat dat aan ons weten, dan kijken we naar de mogelijkheden!

- Algemene kennismakingsavond (eerste schoolweken); er wordt kennis gemaakt met het team, de leerkracht en met de ouders van klasgenoten.
- Startgesprek; na de start van uw kind volgt een gesprek met ouders en kind over verwachtingen van ouders en school.
- Inloopmiddag; deze middag kunt u het werk van uw kind bekijken.
- OPP-bespreking voor nieuw gestarte leerlingen (Herfstperiode).
- Huisbezoek; het huisbezoek is een gelegenheid voor ouders en leerkrachten om elkaar beter te leren kennen. Dit plannen we niet standaard voor elk kind in, maar behoort tot de mogelijkheden.
- Voorlichtingsavond Voortgezet Onderwijs groep 7 en 8; in circuitvorm wordt door verschillende scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting gegeven over het VO.
- Winterrapport; rapportage over de didactische vorderingen van de leerling & bespreken OPP.
- Schooladviesgesprekken (groep 8).
- Zomerrapport; rapportage over de didactische vorderingen van de leerling & bespreken OPP.
- Gesprekken en afspraken ter ondersteuning van het leerprogramma, bijvoorbeeld bij logopedie, fysiotherapie en/of naar aanleiding van een handelingsplan.





- Overleg op afspraak tussen ouders, hulpverleningsinstellingen en school.
- Overleg tussen ouders en schoolmaatschappelijk werk en/of psycholoog of orthopedagoog in het kader van handelingsgerichte diagnostiek en begeleiding.

### **Schriftelijke informatie**

#### **Parro (ouderapp)**

De schoolgids (op te vragen bij de conciërge of op de website [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl))

#### **De jaarkalender**

De Maandinfo: maandelijks info met de laatste nieuwtjes over activiteiten e.d. (de digitale versie staat op de website [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl))

E-mail

Website van de school: [www.amgs.nl](http://www.amgs.nl)

Facebookpagina <https://www.facebook.com/AnnieMGSchmidtschool/>

Elke school heeft onder andere een schoolplan, een jaarplan en een schoolgids. De schoolgids die u hier voor zich heeft, bevat informatie over de werkwijze van de school voor ouders, verzorgers en leerlingen.

Een schoolplan is een plan voor vier jaar. Ons schoolplan loopt van 2023-2027. Het schoolplan gaat over de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat over het onderwijskundig beleid van de school, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Deze stellen we op, op basis van de strategische beleidsstukken van de stichting Elan.

Elk jaar maken we dan een jaarplan met de ambities en speerpunten die we in dat schooljaar gaan aanpakken. Aan het eind van elk schooljaar evalueren we wat ons gelukt is. Op basis van deze evaluatie, stellen we het nieuwe jaarplan op. Dit jaarplan is in te zien op school.

## **5.2 Inspraak**

### **Medezeggenschapsraad (MR & GMR)**

Ouders kunnen op school meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR bevordert de openheid en het overleg in de school. De raad bestaat uit personeelsleden en ouderleden die zijn gekozen overeenkomstig het reglement. In het reglement zijn de wettelijke bevoegdheden en procedures vastgelegd o.a. zittingsduur, verkiezingen, instemming/adviesbevoegdheden, geschillenregeling, regels m.b.t. besluitvorming. Naast algemene taken/ bevoegdheden van de MR zijn er ook specifieke taken en bevoegdheden zoals: Instemmingbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid (zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch). Adviesbevoegdheid m.b.t. schoolbeleid, personeelsbeleid, leerlingenbeleid.

Op school is het uitgebreide reglement beschikbaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar. De MR is via e-mail: [mr@amgs.nl](mailto:mr@amgs.nl) te bereiken.

Ook op bovenschools niveau worden de scholen van stichting Elan vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook deze raad is samengesteld uit ouders en personeelsleden. De GMR heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de MR, maar dan op die beleidsterreinen die voor alle scholen gelden.

### **Ouderraad**

De ouderraad stelt zich ten doel:

- te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren, d.m.v. algemene ouderavonden en evenementen.
- te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten o.a. assistentie bij:
  - evenementen
  - de bibliotheek
  - onderhoud/maken/ontwerpen van materialen
  - aankleding van de school

De ouderraad is via e-mail: [ouderraad@amgs.nl](mailto:ouderraad@amgs.nl) te bereiken.



### 5.3 Ouderbijdrage

Sinds het schooljaar 2022-2023 vragen alle scholen van stichting Elan geen vrijwillige ouderbijdrage meer maar worden de extra activiteiten uit eigen middelen gefinancierd.

### 5.4 Overige gelden

Wij kennen als school geen andere structurele extra bijdrage, anders dan van ouders of wet. Indien we bijdragen incidenteel ontvangen zullen we overleggen wat hiermee te doen. Bijvoorbeeld een gift waar we een speeltoestel op het plein van konden aanschaffen.

### 5.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl) onder Documenten.

#### De Interne contactpersoon

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook wanneer u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen tevens een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon (ICP) op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De intern contactpersoon op onze school is:

#### Lara van Winden (psycholoog)

tel: 035-6215835 (school) of

[l.vanwinden@elanscholen.nl](mailto:l.vanwinden@elanscholen.nl)

#### Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam:

**CED Groep, Angela Groen**

Telefoonnummer:

**010-4071993**

Emailadres:

**[a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl)**

#### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

#### Meldplicht seksueel grensoverschrijdend gedrag

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.



## 5.6 Schoolverzekering

Het bevoegd gezag van onze school heeft een school-WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijk aansprakelijkheid van:

- het Bevoegd Gezag, het onderwijspersoneel, de leden van de oudervereniging;
- de medezeggenschapsraad als zodanig;
- de ouders van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden verrichten op of ten behoeve van de school.

Een school-WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van die leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken is het nodig dat de ouders voor hun kinderen een individuele WA verzekering afsluiten.

## 5.7 Vernieling

Binnen de school komt het incidenteel voor dat leerlingen (vaak uit boosheid) andermans eigendommen vernielen. Soms doen ze dat alleen, een andere keer samen met anderen. De school is van mening dat iedereen elkaars eigendommen moet respecteren. Indien hiervan wordt afgeweken, besteedt de school hier extra aandacht aan.

De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor beschadigingen aangebracht aan eigendommen van derden door een leerling. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid liggen bij de ouders wiens kind de betreffende beschadiging heeft aangebracht. Bij schade aan bezittingen van leerlingen worden de ouders van de gedupeerde leerling geadviseerd om contact op te nemen met de ouders van de leerling die de schade heeft toegebracht en om onderling tot een oplossing te komen. Onder het vernielen van andermans eigendommen valt ook het moedwillig vernielen of kwijtraken van eigendommen van de school, zoals Chromebook, potloden, etuis, stiften e.d. De ontstane kosten door de schade worden verhaald op de ouders. Eventueel kunnen zij hun verzekering inschakelen.

## 5.8 Vervoer

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de gemeente van de plaats waar uw kind woont/ingeschreven staat. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. In elk geval is het een regeling tussen ouders en de gemeente waarin men woonachtig is (Afdeling Onderwijs). Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar van uw gemeente, belast met het aangepast vervoer. We kunnen uw aanvraag wel ondersteunen door vanuit school een vervoersverklaring te schrijven. Hiermee ondersteunen we uw aanvraag bij de gemeente. Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurd maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongefallen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder





## 5.9 Algemene informatie

Ouderverenigingen:

### **Balans**

De Kwinkelier 40  
3722 AR Bilthoven  
Tel: 030 – 2255050  
[www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl)

Balans is een landelijke vereniging van ouders van kinderen en (jong)-volwassenen met ontwikkelings-, gedrags- en leerstoornissen waaronder ADHD en Dyslexie. De ouderraad is lid van deze vereniging en is geabonneerd op het verenigingsblad. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot deze vereniging.

### **Ouderparticipatie**

Jaarlijks zijn er veel actieve ouders die bij allerlei evenementen betrokken zijn (zonder lid te zijn van de ouder- of medezeggenschapsraad). Te denken valt aan activiteiten zoals:

- vervoer/begeleiding bij evenementen (kampen, sportdagen, excursies)
- assistentie bij feesten/activiteiten
- assistentie bij beheer leerlingenbibliotheek
- leesouders
- hoofdvluiscontrole ouders

Ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden, zodat de groepsleerkracht overzicht heeft welke ouders voor bepaalde evenementen benaderd kunnen worden.

### **Jeugdgezondheidszorg**

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

### **Afspraken op het consultatiebureau**

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in 2019 is gestart. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

### **Oproep voor vaccinaties**

In het kalenderjaar waarin kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een oproep voor de vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Deze HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer je kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

### **Vragen over de ontwikkeling**

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.



### **Opvoedadvies**

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcurssussen aan.

### **Extra onderzoek**

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van jezelf, je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de onderzoeken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

### **MijnJeugdenGezin**

Via het klantportaal [www.MijnJeugdenGezin.nl](http://www.MijnJeugdenGezin.nl) kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

### **Bereikbaarheid**

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer: (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl) of voor meer informatie kijken op [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl).

## **5.10 Buitenschoolse opvang: BSO ZieZo**

Op 4 september 2017 heeft bso ZieZo haar deuren geopend in onze school. Bso ZieZo is een bso Plus voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van zowel de AMGS als van andere G(B)O scholen. Kenmerkend voor deze bso is dat kinderen in een kleine groep worden opgevangen. Kinderen krijgen op bso ZieZo een aantrekkelijk, gestructureerd en overzichtelijk aanbod van activiteiten met veel aandacht voor sport en bewegen. Daarbij zijn er altijd vaste gezichten voor de kinderen op de groep. Op deze bso wordt samengewerkt door Bink Kinderopvang en Youké. Youké biedt kinderen in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar behandeling op deze groep. Vanuit Bink zijn er maximaal acht plekken beschikbaar en vanuit Youké zijn dit er vier. Er is dus ruimte voor maximaal 12 kinderen.

Wilt u meer weten over bso ZieZo? Stuur dan een e-mail naar [manager-ziezo@binkkinderopvang.nl](mailto:manager-ziezo@binkkinderopvang.nl). Of bel op ma, di en do na 14.00 u naar 06-10853459.





# 6

## NA DE ANNIE

### 6.1 Resultaten van ons onderwijs (uitstroom)

Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. De opbouw van het leerlingenbestand heeft de typische kenmerken van een GBO-school. Veel leerlingen hebben eerst een reguliere basisschool bezocht en stromen 'later' bij ons in. Dit zorgt ervoor dat we in de onderbouw minder leerlingen hebben dan in de bovenbouw. Een overzicht hiervan is te vinden in het schoolondersteuningsplan.

#### **Overgang naar het voortgezet onderwijs.**

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een kind. We proberen het kind, samen met de ouders, zo vroeg mogelijk mee te nemen in het proces over welke vorm van voortgezet onderwijs mogelijk en het meest passend is.

In de groepen 1 t/m 5 voeren ouders twee rapportgesprekken met de leerkracht. In het laatste rapportgesprek gaat het natuurlijk over de ontwikkeling van het kind, het ontwikkelingsperspectief en daaraan gekoppeld het uitstroomniveau. Daarnaast bespreekt de leerkracht met ouders vanaf groep 6 het voorlopig advies omtrent de duur van het verblijf in de groepen 7 en 8. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind (didactisch, sociaal emotioneel, werkhouding en motivatie), zijn of haar leeftijd en de schoolloopbaan. Het advies kan zijn dat het kind nog een of twee jaar op de De AMGS zit. De leerkracht van groep 6 zal in het overdrachtsgesprek met de leerkracht van groep 7 het kind bespreken en het voorlopig advies doorgeven en vastleggen.

Aan het begin van het schooljaar dat het kind schoolverlater is ontvangen ouders informatie over de volgende activiteiten:

- kennismakingsavond met de nieuwe leerkracht (september)
- een informatieavond voortgezet onderwijs (oktober-november)
- schriftelijke informatie over de scholen (oktober-december) te vinden op [www.gooisegids.nl](http://www.gooisegids.nl)
- didactisch onderzoek bij schoolverlaters (oktober-november)
- indien nodig intelligentie onderzoek door de orthopedagoog/psycholoog
- indien nodig sociaal- emotioneel onderzoek bij schoolverlaters
- bezoeken aan open dagen met schoolverlaters (december-maart)
- opstellen onderwijskundig rapport (PrO) en ondertekenen door ouders (januari)
- definitief advies aan ouders en kinderen (januari)
- afname Doorstroomtoets IEP (februari)
- overdracht naar de ontvangende school (mei)

Let wel: ouders melden in de derde of vierde week van maart altijd zelf hun kind aan bij de gekozen VO school.

#### **Waar gaan de kinderen naar toe?**

Er zijn verschillende uitstroommogelijkheden. De meeste kinderen gaan naar het regulier voortgezet onderwijs; VMBO basis, kader of theorie, met of zonder extra ondersteuning, naar het Praktijkonderwijs (PrO). Een enkele leerling stroomt uit naar HAVO. Daarnaast zijn er enkele leerlingen die uitstromen naar het Gespecialiseerd Voortgezet Onderwijs (GVO).

Binnen het VMBO zijn er verschillende ondersteuningsmogelijkheden, zoals; kleinere klassen, meer begeleiding op maar, extra ondersteuning op het gebied van RT of Sociale Vaardigheden. Dit verschilt per school. Binnen de regio zijn er verschillende scholen voor VMBO, namelijk;

Yuverta in Naarden,  
Hilfertsheem in Hilversum,  
College de Brink in Laren,  
het Aeres College in Maartensdijk,  
Groot Goylant in Hilversum.





Een andere groep kinderen gaat van onze school naar het Praktijkonderwijs (Pro), zoals de Gooische Praktijk School in Hilversum. Hier wordt praktijkgericht onderwijs gegeven. Voor toelating tot het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring PrO (TLV PrO) nodig. Deze TLV wordt afgegeven door samenwerkingsverband VO Qinas. Daarnaast stromen er ook kinderen uit naar het Voortgezet Gespecialiseerd Onderwijs. Hiervoor is eveneens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV GVO) voor nodig. Informatie over de verschillende soorten vervolgonderwijs is te vinden op: [www.gooisegids.nl](http://www.gooisegids.nl)

#### **Overgang naar het reguliere basisonderwijs**

Incidenteel worden kinderen teruggeplaatst naar het regulier basisonderwijs. De leerkracht, IB-er en psycholoog/orthopedagoog van de bouw waar het kind zit, beslissen hierover. Dit gebeurt in overleg met ouders. Zowel met de ouders, het kind en de aankomende basisschool wordt overleg gevoerd over de opvangmogelijkheden en de aanpak.

Jaarlijks zijn er 45 tot 50 schoolverlaters.  
 De uitstroomcijfers van de vier laatste schooljaren:

Uitstroom	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Havo of hoger	2	2	2	-
MAVO/HAVO	0	0	1	3
VMBO TL	1	7	4	9
VMBOKader	12	8	9	2
VMBO BBL	23	24	27	29
Praktijkonderwijs	12	7	6	2
Waarvan naar GVO	4	5	2	3





Van onze schoolverlaters zijn in schooljaar 2023-2024 de meeste leerlingen uitgestroomd naar het VMBO (89%). Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is dit aangegeven en onderbouwd op het adviesformulier. Dit omdat LWOO in onze regio is afgeschaft.

Van alle schoolverlaters stroomt 80% uit volgens de verwachting zoals die is aangegeven in het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Daarmee halen wij ruimschoots onze norm van 75%. Eén leerling is lager uitgestroomd dan op basis van het OPP werd verwacht. Voor acht leerlingen geldt dat zij hoger zijn uitgestroomd dan op basis van het OPP werd verwacht. Hiervoor zijn verschillende verklaringen te geven. Wij zien bij enkelen van hen een significante groei op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied en dus een daarbij passend advies. Anderen zaten in het grensgebied tussen Praktijkonderwijs en VMBO-Basis waarbij wij in eerste instantie een advies Praktijkonderwijs hadden gegeven. In het kader van kansrijk adviseren heeft een deel van hen een hoger advies gekregen. Ons doel voor de komende jaren is om juist voor onze groep leerlingen hoge verwachtingen uit te spreken en hen een dakpanadvies PRO/VMBO-BBL te geven.

Het uitstroomniveau van onze leerlingen is goed. Landelijk gezien krijgt ongeveer 40% van de leerlingen vanuit het GBO een advies praktijkonderwijs. Voor onze school is dat in 2024 4% (en in de voorgaande jaren rond de 15%). Ook als we kijken naar de verschillende onderdelen, zijn we tevreden. De resultaten van de door ons gebruikte eindtoets (IEP) zijn op het gebied van taalverzorging en rekenen beduidend hoger dan het landelijk gemiddelde (GBO scholen). Voor het onderdeel leesvaardigheid zitten wij onder het landelijk gemiddelde (GBO scholen) en hebben wij verbeterdoelen opgesteld. Deze zijn terug te vinden in ons schoolplan en de bijbehorende jaarplannen. Het team krijgt gerichte scholing, er is externe ondersteuning ingekocht en er is subsidie aangevraagd en toegekend op het gebied van taal. Het doel voor de komende jaren is om ook op het gebied van leesvaardigheid op of boven het landelijk gemiddelde (GBO scholen) te scoren.





# 7

## MEDEWERKERS

### **De directeur**

De directeur is eindverantwoordelijk voor de school voor gespecialiseerd basisonderwijs de Annie M.G. Schmidtschool. De directeur vormt samen met de adjunct-directeur, de intern begeleiders (IB-ers), de orthopedagogen/ schoolpsychologen, de schoolmaatschappelijk werk(st)er het ondersteuningsteam (OT).

### **De adjunct-directeur**

De adjunct-directeur met IB-taken is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij ondersteunt daarnaast de directeur op het gebied van onderwijsbeleid- en kwaliteit.

### **De intern begeleider (IB)**

De IB-er is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de leerlingenzorg binnen haar bouw.

### **De leerkracht**

De leerkracht is direct verantwoordelijk voor de groep, de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen en het daarbij behorende toezicht.

### **De vakleerkracht bewegingsonderwijs**

De vakleerkracht is verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs en voor diverse extra activiteiten zoals sportdagen, toernooien, etc.

### **De vakleerkracht muziek**

De vakleerkracht muziek is verantwoordelijk voor het muziekonderwijs en voor diverse extra activiteiten zoals bezoek aan het Concertgebouw.

### **De onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner**

In de kleutergroep werken de leerkrachten samen met een assistent. Deze onderwijs- of klassenassistenten ondersteunen de leerkracht bij de onderwijstaken en hebben daarnaast een verzorgende taak t.a.v. leerlingen.

Daarnaast werken er op onze school nog assistenten en leerkrachtondersteuners die niet gekoppeld zijn aan één groep maar ondersteunen de werkzaamheden voor meer groepen verrichten in zowel onder- als bovenbouw.

### **De psycholoog/orthopedagoog**

De psychologen/orthopedagogen hebben samen met de IB-er een belangrijke taak bij het volgen van het onderwijs en de zorg van de leerlingen. Zij nemen deel aan de groepsbesprekingen. De psychologen/orthopedagogen voeren wanneer nodig handelingsgerichte diagnostiek uit. Zij adviseren teamleden en ouders/verzorgers in de aanpak van een kind dat specifieke hulp nodig heeft.

### **De schoolmaatschappelijk werker**

Schoolmaatschappelijk werk onderhoudt contacten met ouders wanneer er specifieke vragen zijn op het gebied van de thuissituatie, opvoeding, ondersteuning en/of hulp van uw kind & leerlingvervoer. Schoolmaatschappelijk werk wordt ingezet als brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. Er kan zowel door school als door ouders/verzorgers een beroep gedaan worden op de hulp van de schoolmaatschappelijk werker.

### **De logopedist**

De logopedist is de specialist op het gebied van verbale communicatie. Zij begeleidt leerlingen met problemen op het gebied van spraak, taal en stem. De logopedist verricht logopedisch onderzoek voor mogelijke doorverwijzing naar meer specialistische behandeling en/ of onderzoek.



stichting elan

**de Annie M.G. Schmidt**

gespecialiseerd basisonderwijs

### ***De fysiotherapeut***

Naast de mogelijkheid tot gymnastiek is er ruimte voor individuele, gespecialiseerde behandeling door een fysiotherapeut. Er wordt individueel en soms in groepen gewerkt. Ouders/verzorgers en de leerkracht kunnen om een verwijzing vragen. Deze begeleiding wordt door een externe partner uitgevoerd.

### ***De schoolarts***

Aan de school zijn artsen vanuit de GGD Gooi en Vecht (GGDGV) verbonden. Bij start en gedurende de schoolloopbaan vinden er onderzoeken plaats door de schoolarts. Deze onderzoeken hebben een controlerende functie zoals; gewicht, lengte, ogen e.d.

### ***De stagiaire***

De school biedt een aantal stagiaires van diverse opleidingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

Namen en mailadressen van onze medewerkers kunt u vinden op onze website: <http://www.amgs.nl/>





# 8

## REGELINGEN

### 8.1 Schooltijden

maandag	8.30 – 14.00 uur
dinsdag	8.30 – 14.00 uur
woensdag	8.30 – 14.00 uur
donderdag	8.30 – 14.00 uur
vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Om 8.15 uur gaat de eerste bel. Kinderen gaan dan naar binnen, er is pleinwacht aanwezig. Om 8.25 uur gaat de tweede bel. Om 8.30 uur start de school. Om 14.00 uur brengen de leerkrachten de kinderen naar buiten en blijven buiten tot de eigen leerlingen weg zijn. Na 14.15 uur neemt de busdienst deze taak over.

We hanteren op de Annie MG Schmidtschool het continuooster volgens het vijf gelijke dagen model. Een continuooster houdt in dat alle leerlingen de gehele dag op school zijn, ook tijdens de lunch. Vanuit pedagogisch en onderwijskundig oogpunt hebben wij als team en MR er bewust voor gekozen de leerkrachten gedurende de gehele schooldag verantwoordelijk te laten zijn voor de begeleiding van de leerlingen op onze school.

De lunchtijd (15 minuten) op onze school is onderwijstijd. Dat wil zeggen dat het eten gecombineerd wordt met onderwijsactiviteiten die gerelateerd zijn aan vak- en ontwikkelingsgebieden binnen het primair onderwijs en verwoord zijn in onze schoolgids. Deze activiteiten dragen bij aan het behalen van de wettelijk vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs én onze school specifieke visie en missie. Wilt u daar meer informatie over dan kunt u het document Verantwoording 'lunchtijd als onderwijstijd' op de Annie MG Schmidtschool opvragen.

Voor het vakantierooster en studiedagen, zie de jaarkalender.

### 8.2 Geplande onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld dat tenminste 7.520 uren over 8 jaren onderwijs gegeven moet worden. Jaarlijks dus minimaal 940 uren. Het urentotaal van onze school zit daar ruim boven om het aantal uren dat de kleuters de afgelopen jaren 'tekort' zijn gekomen te compenseren. Tot en met schooljaar 2016-2017 kregen de kleuters namelijk iets minder les dan de overige groepen (3 t/m 8). In de overige groepen werden meer uren gemaakt dan de verplichte 940 uren. Sinds schooljaar 2017-2018 is de onderwijstijd voor alle groepen hetzelfde.

Bij de directie is het 'vakantierooster gelijke dagenmodel' op te vragen met hierin per schooljaar de verantwoording van de geplande onderwijstijd.

### 8.3 Maatregelen (preventie) schoolverzuim

Ziekmeldingen van de kinderen graag telefonisch voor 8.30 uur of via Parro doorgegeven. De melding wordt doorgegeven aan de leerkracht of administratie. Als een kind met de bus komt, informeert u ook de chauffeur. Indien een kind niet aanwezig is en er is geen ziekmelding, wordt er contact opgenomen met thuis. Indien een kind ongeoorloofd afwezig is volgt een melding bij de leerplichtambtenaar omdat schoolverzuim, anders dan bij ziekte, wettelijk niet is toegestaan.

Op deze regel bestaan wel enkele uitzonderingen, deze kunt u vinden op de website van school <http://www.amgs.nl/verlof-aanvragen/> of op de website van leerplicht <https://www.rblgv.nl/>

Verlof wordt na schriftelijke aanvraag door de directie verleend. Het formulier kunt u vinden op de website <http://www.amgs.nl/verlof-aanvragen/> of vragen bij de collega's van de administratie.



# 9

## KWALITEITSZORG ONDERWIJS

### 9.1 De kwaliteitszorg

Scholen dienen hun (onderwijs)kwaliteit systematisch te kunnen bewaken en verbeteren. De rijksinspectie gaat uit van de volgende kwaliteitsdefinitie: 'een goede school is een school waar leraren onder gunstige schoolcondities goed onderwijs geven, zodat door alle leerlingen optimale opbrengsten worden gerealiseerd'.

Onze kwaliteitszorg is goed op orde. Dit is het systeem waarmee we ons steeds verbeteren en verantwoordelijk zijn over de kwaliteit van ons onderwijs en onze school. Wij werken op de AMGS opbrengstgericht. Dit betekent dat de prestaties van de leerlingen heel belangrijk zijn. Wij stellen voor hen realistische doelen. Daarna meten we hoe ze scoren en houden dit goed bij.



Wij bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs. En beantwoorden dan de vragen:

- **Doen we de goede dingen?**
- **Doen we de goede dingen goed?**

De kwaliteit van onze school wordt in de eerste plaats bepaald door de teamleden. Zij reflecteren voortdurend op hun werk. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- **De onderwijsmethoden**
- **De manier waarop we daarmee werken**
- **Het leerlingvolgsysteem**

De leerkrachten, intern begeleiders, (school)psycholoog, orthopedagoog en directie bewaken de kwaliteit van de school. Wij nemen bij die vragen het toetsingskader van de inspectie als uitgangspunt. We hebben een goed systeem van toetsen en andere instrumenten. Twee keer per jaar worden de gegevens verzameld. In januari en in juni. Daarna worden de gegevens geëvalueerd en geanalyseerd op het niveau van:

- **de leerling**
- **de groep**
- **de school**
- **De GBO-scholen van de stichting Elan**

Na die analyse stellen we vast wat we willen gaan bereiken en dat voeren we uit. Het doel is onze leeropbrengsten te verbeteren. We gaan hierbij gebruik maken van de 4-D werkwijze van de CED-groep:

1. **Data**
2. **Duiden**
3. **Doelen**
4. **Doen.**

In het Beleidsplan 'Opbrengstgericht werken – van volgen naar plannen' beschrijven we hoe we de kwaliteitszorg vormgeven.



stichting elan

**de Annie M.G. Schmidt**

gespecialiseerd basisonderwijs

*Mocht u als ouder vragen hebben,  
zit u ergens mee of wilt u iets kwijt?*

*Neem dan contact op met de leer-  
kracht, de intern begeleider of de  
directeur, zodat we met elkaar in  
gesprek kunnen.*





 stichting elan  
**de Annie M.G. Schmidt**  
*gespecialiseerd basisonderwijs*

